



SEAFDEC Secretariat
P.O. Box 1046,
Kasetsart Post Office,
Chatuchak, Bangkok
10903, Thailand
Tel: +66 2940 6326
Fax: +66 2940 6336
www.seafdec.org

**Marine Fisheries Research
Department (MFRD)**
Singapore Food Agency
52, Jurong Gateway Road,
#14-01, Singapore 608550
Tel: +65 9046 4787
Fax: +65 6334 1831
www.seafdec.org/mfrd

**Aquaculture Department
(AQD)**
Tigbauan, 5021 Iloilo,
Philippines
Tel: +63 33 330 7000
+63 33 511 9170
Fax: +63 33 330 7002
www.seafdec.org.ph

**Marine Fishery Resources
Development and Management
Department (MFRDMD)**
Fisheries Garden, Chendering,
21080 Kuala Terengganu, Malaysia
Tel: +609 617 5940
Fax: +609 617 5136
www.seafdec.org.my

**Inland Fishery Resources Development
and Management Department (IFRDMD)**
Jl. Gub. HA. Bastari No.08 Rt.29 RW.07
Kel. Silaberanti Kec. Seberang Ulu I, Jakabaring,
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia
Tel: +62 711 564 9600
Fax: +62 711 564 9601
www.seafdec.id

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานประจำ (Permanent) ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล แผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล
สังกัดกองบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- สถานที่ทำงาน : สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงฯ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ
- อัตราเงินเดือน : ระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,800 บาท/เดือน
*เงินเพิ่มพิเศษเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ เดือนละ 1,500 บาท
- สวัสดิการ
 - ประกันสุขภาพ-อุบัติเหตุฉุกเฉิน ประกันชีวิตกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
 - ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - การตรวจสุขภาพประจำปี
 - เครื่องแบบพนักงาน
 - ค่าเล่าเรียนบุตร
 - ค่าล่วงเวลา
 - เงินบำเหน็จ
 - วันหยุด วันลาประจำปี
- ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
 - จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร ให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - สรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - ดูแลสวัสดิการพนักงาน
 - จัดทำสัญญาจ้างและจัดเก็บประวัติพนักงาน
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - งานด้านพัฒนาบุคลากร
 - งานเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย



6. คุณสมบัติในการสมัคร

- 6.1 เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 26-35 ปี (เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- 6.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารงานบุคคล การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office
- 6.4 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (พูด อ่าน เขียน) หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC 500 คะแนนขึ้นไป หรือผลการสอบอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 6.5 มีทักษะการสื่อสารและประสานงานดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 6.6 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และ ทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- 6.7 มีประสบการณ์ในการทำงานในด้านทรัพยากรบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การรับสมัคร : ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-425-6100 ต่อ 131, 133 โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง หรือ E-mail : rossukon@seafdec.org หรือทางไปรษณีย์มาที่แผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.seafdec.or.th

เอกสารประกอบการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ | จำนวน 1 รูป |
| 7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |


นางสุภทรา ลุนไชยา

หัวหน้าแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล
กองบริหารงานทั่วไป

15 มกราคม 2568